

Принято
Советом школы МОУ ОШ № 104
от 31.08.2018 г. протокол № 1
Председатель Совета

O.V. Bushmanova
01.09.2018 год

Утверждено
Педсоветом школы
от 31.08.2018г. Протокол № 1
Председатель Педсовета

E.V. Lymar
31.08.2018 год

Введен
в действие приказом от
01.09.2018 № 189
Директор МОУ ОШ № 104

E.V. Lymar
01.09.2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации и переводе учащихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования» и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 104 Ворошиловского района Волгограда».

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 104 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ ОШ № 104), регламентирующим деятельность МОУ ОШ № 104, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и переводе учащихся в следующий класс.

1.3. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития учащихся МОУ ОШ № 104.

1.4. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет применяемые в нем следующие основные понятия:

1) аттестация – процедура установления факта и степени усвоения учащимися программного материала путем сравнения уровня их знаний и способов действий с требованиями программы и образовательного стандарта, завершающаяся оцениванием;

2) отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (2,3,4,5) или баллах (4-х балльная система)

3) оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям (оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.);

4) текущая аттестация успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;

5) промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины за учебный год;

6) итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества

подготовки учащихся, является обязательной и проводится в порядке и форме, установленными МОУ ОШ № 104;

7) портфель достижений учащихся (портфолио) – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся (в данной папке фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в МОУ ОШ № 104);

8) результаты ученика – это действие (умение) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных);

9) электронный дневник – это сервис, который помогает родителям принимать активное и более качественное участие в воспитании и образовательном процессе своих детей, а также обеспечивает более четкий и высококачественный обмен информацией с учителями, классным руководителем и администрацией гимназии (родители получают возможность сверять правильность записи домашнего задания и контролировать его выполнение, а также анализировать и планировать вместе с учащимся его текущую успеваемость);

10) электронный классный журнал – это комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в единой информационной системе в сфере образования Волгоградской области «Сетевой город. Образование» как средства доступа и работы с ней для ведения учета текущей успеваемости учащихся и контроля их посещаемости, взаимодействия участников образовательного процесса, повышения эффективности общественного управления системой образования.

2. Формы и периодичность текущей и промежуточной аттестации

2.1 МОУ ОШ № 104 самостоятельно выбирает систему оценивания, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

2.2. При текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся используется 4-х балльная система отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются нормами оценок, опубликованных в государственных программах по предмету. Отметки учащихся фиксируются в электронных классных журналах и дублируются в электронный дневник учащихся.

2.3. На ступени начального общего образования текущая аттестация в первом классе осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном электронном журнале в виде отметок.

2.4 Творческие работы во 2-4 классах, контрольное изложение в 4 классе, письменные работы по предметам: русский язык, литература - оцениваются двойной отметкой.

2.5 Письменные работы по русскому языку, литературе, иностранному языку проверяются и возвращаются не позже, чем через 2 дня; по математике – к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9 классах отводится 7 дней.

2.6 По проведенным практическим, лабораторным, контрольным, письменным работам отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа, и в сроки, оговоренные соответствующим Положением.

2.7 В связи с реализацией ФГОС ОО на уровне начального общего образования и основного общего в 5-9 классах проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся

1-9 классов по трем направлениям:

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые

стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д);

- критерии оценивания достижений учащихся 1-9 классов представлены в основной образовательной программе начального общего образования и Образовательной программе основного общего образования МОУ ОШ № 104, утвержденной педагогическим советом МОУ ОШ № 104.

2.8. Форма промежуточной аттестации МОУ ОШ № 104 определяется в виде промежуточного годового контроля.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и позволяет осуществлять проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.10. При контроле педагогические работники МОУ ОШ № 104 имеют право на свободу выбора и использование методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.11. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

2.12. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал.

2.13. Промежуточная годовая аттестация осуществляется в сроки в соответствии с графиком итоговых работ, утвержденным педагогическим советом и приказом директора МОУ ОШ № 104.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований ФГОС ОО и критериев оценки знаний учащихся, определенных в учебной программах.

3.2. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, тематическое, триместровое оценивание результатов их учебы и проводится во 2-9-х классах - по триместрам.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация проводится во 2-8-х классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, собеседования, защиты рефератов, творческих проектов, письменных и устных зачетов.

3.4. Расписание промежуточной аттестации и списки учащихся ежегодно утверждаются до 10 мая.

3.5. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора МОУ ОШ № 104.

3.6. При составлении расписания промежуточной аттестации учащихся предусматривается выполнение следующих условий:

- аттестационные материалы по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания; на аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение устной речью в пределах программных требований;

- аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписания занятий (при необходимости обучающимися могут быть разделены на группы);

- итоги проведения промежуточной аттестации фиксируются в электронном классном журнале;

- результаты промежуточной аттестации оцениваются по 4-х балльной системе (2,3,4,5);

- отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестации;

- отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Директор МОУ ОШ № 104 (его заместитель) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации

- учащихся;
- установить сроки аттестационного периода;
 - утвердить расписание промежуточной аттестации;
 - представить анализ итогов аттестации учащихся на педагогический совет.
- 4.2. Учителя обязаны:
- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предмету, установленному и избранному учащимися;
 - организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к итоговому контролю.
- 4.3. Классные руководители 2-8 классов доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, формах промежуточной аттестации.

5. Порядок выставления итоговых отметок

- 5.1. В личное дело учащегося вносятся итоговые отметки по всем предметам учебного плана МОУ ОШ № 104.
- 5.2. Отметка по каждому предмету в личном деле и электронном классном журнале проставляется цифрами: 5,4,3,2.
- 5.3. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от обучения по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, в электронном классном журнале оформляется запись «освобожден(а)». Учащийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.
- 5.4. За триместр и учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки учащегося по предмету.
- 5.5. Не выставляются отметки учащимся 1-х классов в течение учебного года, учебная деятельность учащихся оценивается словесно.
- 5.6. Отметка за триместр выставляется учащемуся в соответствии с показателем - среднеарифметическим баллом, который автоматически складывается по предмету в электронном журнале.
- 5.7. Отметка за триместр не может быть выставлена учащемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни.
- 5.8. Учащийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший более 50% учебного времени по предмету, считается неаттестованным. Неаттестация означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.
- 5.9. В случае выезда учащегося на длительное время на лечение по путевке оценка за триместр выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по МОУ ОШ № 104 создается комиссия из числа учителей, работающих в классе, для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 5.10. В 2-8 классах итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется как среднеарифметическое результатов триместровых в случае, если учебный предмет осваивался учащимися более одного триместра. Округление результатов проводится в пользу учащегося.
- 5.11. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету подается письменное заявление родителей (законных представителей) в конфликтную комиссию, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 5.12. Порядок выставления итоговых отметок в 9 классах регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их

дубликатов» (в реакции приказов Минобрнауки России от 17.04.2014 N 329, от 28.05.2014 N 599, от 08.06.2015 N 571, от 31.05. 2016 N 643, от 09.01.2017 N 3.)

6. Безотметочное оценивание при посещении занятий компонента образовательной организации учебного плана МОУ ОШ № 104 и предпрофильная подготовка.

6.1. Положение регламентирует оценивание достижений учащихся и оформление журналов при посещении факультативов, элективных курсов, практикумов, предпрофильной подготовки.

6.2. Элективные курсы, практикумы, факультативы являются частью формируемой участниками образовательных отношений учебного плана МОУ ОШ № 104, предпрофильная подготовка входит в инвариантную часть учебного плана.

6.3. Элективные курсы, факультативы, практикумы - обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, направленные на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося.

6.4. Оценивание достижений учащихся при проведении занятий в части, формируемой участниками образовательного процесса, учебного плана МОУ ОШ № 104 и предпрофильной подготовки.

- критерий оценивания достижений прописывается в пояснительной записке к программе курса и доводится до сведения учащихся на первом занятии;

- контроль уровня усвоения материала осуществляется в выражении качественной оценки деятельности. Качественная оценка базируется на анализе уровня мотивации учащихся, их самостоятельности в организации учебной деятельности при выполнении заданий обязательного характера и творческой направленности.

6.5. Заполнение журналов при проведении занятий в части, формируемой участниками образовательного процесса, учебного плана МОУ ОШ № 104 и предпрофильной подготовки:

- для фиксирования проведенных занятий факультативов, элективных курсов, практикумов, посещаемости и учебных достижений учащихся используется журнал для факультативных занятий (элективных курсов);

- при проведении каждого занятия, практикума, факультатива, элективного курса в журнале элективных курсов записываются число, месяц, на соответствующей странице производится запись числа и темы занятия, отмечаются присутствующие учащиеся;

- в одном журнале могут быть записаны несколько элективных курсов, обеспечивающих индивидуальную образовательную траекторию учащихся.

- журнал элективных курсов является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов;

- фиксирование проведенных занятий предпрофильной подготовки, относящихся к инвариантной части учебного плана МОУ ОШ № 104, осуществляется в классном электронном журнале. При заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных электронных журналов, отмечать отсутствующих учащихся.

7. Права участников образовательного процесса на апелляцию результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители). В соответствии с Уставом МОУ ОШ № 104, Договором с родителями (законным представителем) каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы.

7.2. В МОУ ОШ № 104 существуют следующие инстанции, в компетенции которых входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- администрация МОУ ОШ № 104;
- Совет школы МОУ ОШ № 104.

7.3. Обращение на имя директора МОУ ОШ № 104 и регистрация письменного обращения с изложением сути конфликта рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от: 29 июня, 27 июля 2012г., 7 мая, 2 июля 2013г., 24 ноября 2014г.)

7.4. Директор МОУ ОШ № 104 дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предположениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки обращения выносится директором МОУ ОШ № 104 в форме приказ и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участников конфликта ставят в известность о результатах рассмотрения через ознакомление с содержанием приказ под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

8. Порядок перевода учащихся.

- 8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.
- 8.2. Учащиеся переходного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в установленном порядке.
- 8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в срок, определяемый МОУ ОШ № 104, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ ОШ № 104 создается комиссия.
- 8.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 8.9. Учащиеся МОУ ОШ № 104 по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МОУ ОШ № 104 в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Решение педагогического совета оформляется приказом директора МОУ ОШ № 104.

9.Оформление документации по итогам проведения промежуточной аттестации в переведных классах.

- 9.1.Проведение промежуточной годовой аттестации учащихся регламентируется приказом директора МОУ ОШ № 104, и утвержденным графиком итоговых работ.
- 9.2. Проведение промежуточной итоговой аттестации учащихся регламентируется следующими документами, утвержденными Педагогическим советом и приказом директора МОУ ОШ № 104:
- расписание промежуточной аттестации;
 - протоколы результатов промежуточной аттестации учащихся.
- 9.3.Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием промежуточной аттестации, а также с оценкам успеваемости учащихся.
- 9.4.МОУ ОШ № 104 осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Положение разработала заместитель директора Дышаева М.Ю.

Срок действия Положения до внесения новых изменений.